

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Пермский филиал Финансового университета

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Территориальное управление
Министерства труда и социального
развития Пермского края по городу Перми
Руководитель Территориального
управления Министерства труда и
социального развития Пермского края по
городу Перми

И.С.Шардакова

«26» июня 2025 г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Пермского филиала
Финуниверситета



Ю.А.Хакимова

«26» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.

профессионального модуля

«ПМ.02 Правоохранительная деятельность»

по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

Рабочая программа производственной практики ПП.02 профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 798 от 27.10.2023 г.

Разработчик: Гайсинский М.В. преподаватель

Рабочая программа производственной практики ПП.02. по ПМ.02
Правоохранительная деятельность рассмотрена и рекомендована к
утверждению на заседании П(Ц)К юридических дисциплин

Протокол № 12 от «25» июня 2025 г.

Председатель П(Ц)К юридических дисциплин к.п.н.
Шистерова



Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
Знать	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

1.2 Место производственной практики в структуре профессионального модуля

Производственная практика входит в профессиональный модуль ПМ.02 Правоохранительная деятельность и проводится при освоении студентами общих и профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в структуре профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Производственная практика входит в профессиональный модуль ПМ.02

Правоохранительная деятельность и проводится при освоении студентами общих и профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

Наименование модуля	Количество часов	Форма проведения
УП. ПМ.02 Правоохранительная деятельность		
Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	24	Производственной практика
Раздел 2 МДК 02.02. Уголовный процесс	24	Производственной практика
Раздел 3 МДК 02.03. Уголовное право	24	Производственной практика
Всего	72	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Структура программы производственной практики

Наименование разделов и тем Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия		Объем часов
1	2		3
Тема 1.2 Понятие и признаки судебной власти	Содержание учебного материала		8
	1.	Консультация с руководителем стажировки по содержанию программы стажировки, обязанностями обучаемого при прохождении практики в мировом суде.	8
	2.	Анализ нормативно правовых актов, регламентирующих деятельность мирового суда: (Федеральный закон "О мировых судьях в Российской Федерации" от 17.12.1998 N 188-ФЗ, Закон Пермского края от 31 марта 2014 года N 320-ПК «О мировых судьях в Пермском крае).	
	3.	Ознакомление со структурой мирового суда, функциями мирового судьи, помощником мирового судьи, секретаря судебного заседания, обязанностями обучаемого при прохождении практики.	
	4.	Ознакомление с порядком составления плана работы мирового судьи, графиком назначения дел в мировом суде.	
	5.	Составление описи и сшивание архивных дел в мировом суде.	
	Содержание учебного материала		8

Тема 1.4 Понятие и характеристика судебной системы	1. 2. 3. 4. 5.	Изучение инструкции по делопроизводству и оформлением поступающих в мировой суд дел. Изучение порядка учета и хранения дел в мировом суде. Подготовка и отправление судебных запросов, судебных повесток, судебных приказов. Составление реестра отправляемой корреспонденции мировым судом. Составление постановления мирового суда об отказе в принятии заявления к производству.	8
		Содержание учебного материала	8
Тема 1.5 Суды общей юрисдикции	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Присутствие при приеме граждан мировым судьей. Присутствие при рассмотрении мировым судьей различных категорий дел. Составление судебного приказа. Составление определения об отмене судебного приказа Ознакомление с порядком подготовки различных категорий дел к судебному заседанию в мировом суде. Анализ спорных, проблемных вопросов, возникающих при рассмотрении гражданских и административных дел в мировом суде.	8
Всего:			24

Наименование разделов и тем Раздел 2 МДК 02.02.Уголовный процесс	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия		Объем часов
1	2		3
Тема 2.2 Участники уголовного судопроизводства	Содержание учебного материала		8
	1.	Анализ выступления судьи в мировом суде.	8
	2.	Оценка выступления участников уголовного судопроизводства со стороны обвинения.	
	3.	Оценка выступления участников уголовного судопроизводства со стороны защиты.	
	4.	Оценка выступления иных участники уголовного судопроизводства.	
	5.	Анализ спорных, проблемных вопросов, возникающих при рассмотрении уголовных дел в мировом суде.	
	6.	Составление протоколов судебных заседаний.	
		Содержание учебного материала	8
Тема 2.12 Общие условия судебного разбирательства	1.	Анализ вопросов, подлежащих выяснению в отношении обвиняемых по поступившему в мировой суд уголовному делу.	8
	2.	Составление постановления о направлении уголовного дела, поступившего в мировой суд по подсудности.	
	3.	Составление постановления о назначении предварительного слушания.	
	4.	Составление постановления о возвращении уголовного дела прокурору.	
	5.	Составление постановления о назначении судебного заседания.	
		Содержание учебного материала	8
Тема 2.13 Процессуальный порядок судебного разбирательства.	1.	Присутствие на судебных заседаниях при рассмотрении уголовных дел в мировом суде.	8
	2.	Составление протоколов судебных заседаний участников уголовного процесса в мировом суде.	

Постановление приговора	3.	Присутствовать при прениях сторон и последнем слове подсудимого Присутствие при провозглашении приговора в мировом суде.	
	4.		
		Всего:	24

Наименование разделов и тем Раздел 2 МДК 02.02.Уголовный процесс	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия		Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>
Тема 3.3 Состав преступления.	Содержание учебного материала		8
	1.	Проанализировать составы преступлений по рассматриваемым мировым судом уголовным делам.	8
	2.	Проанализировать категории преступлений по рассматриваемым мировым судом уголовным делам.	
	3.	Проанализировать стадии совершения умышленных преступлений по рассматриваемым мировым судом уголовным делам.	
Тема 3.8 Назначение наказаний	Содержание учебного материала		8
	1.	Правовая оценка совершенного деяния, совершенного подсудимыми.	8
	2.	Анализ обоснованности приговоров мирового суда	
	3.	Анализ справедливости приговоров мирового суда при назначении условного осуждения.	
	4.	Составление обвинительного приговора.	
	5.	Составление апелляционной жалобы и апелляционного представления на приговор мирового суда.	
	Содержание учебного материала		8

Тема 3.9 Освобождение от уголовной ответственности и от наказаний	1.	Составление постановления об освобождении от уголовной ответственности и применении принудительных мер воспитательного воздействия.	8
	2.	Составление постановления о прекращение уголовного дела в связи с деятельным раскаянием.	
	3.	Составление постановления о прекращение уголовного дела в связи с примирением с потерпевшим.	
	4.	Составление постановления о прекращение уголовного дела в связи с отказом частного обвинителя от обвинения.	
	5.	Составление постановления о прекращение уголовного дела в связи с применением принудительных мер медицинского характера.	
	Всего:		24

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета на основе отзыва и оценки руководителя практики, выполненного студентам задания, качества представленных в отчете материалов, собранных и обработанных студентам в период производственной практики.

Дифференцированный зачет проводится по 4-бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Грамотно выполнил содержательную часть отчёта в тесной взаимосвязи с практикой. При этом обучающийся показал умение работать с литературой и нормативными документами, делать теоретические и практические выводы.

Оценкой «хорошо» оценивается отчет, в котором выполнены все задания, предусмотренные программой практики. Обучающийся-практикант показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, обстоятельное владение материалом, однако не на все вопросы представил глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценкой «удовлетворительно» оценивается отчет, в котором в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные программой практики вопросы. Обучающийся-практикант показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, посредственное владение материалом, представленном в отчете, поверхностными ответами на вопросы с существенными недочетами.

Оценку «неудовлетворительно» по результатам прохождения практики может получить обучающийся, которому не удалось собрать достаточного материала для выполнения программы практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от принимающей организации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.
2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.
3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.
4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.
5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.
6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491072> (дата обращения: 10.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО
2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490004> (дата обращения: 10.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).
3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489819> (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491454> (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490132> (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

7. 6.Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531631> (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

8. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
11. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
12. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
13. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
14. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
15. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
16. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
17. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
18. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
19. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
20. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
21. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

22. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
23. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
24. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
25. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
26. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.
27. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
28. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
29. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
30. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
31. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
32. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
33. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
34. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
35. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
36. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
37. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
38. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
39. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
40. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
41. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
42. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
43. Гарант: справочно-правовая система.
44. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
45. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1.	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.2.	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.3.	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

	составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	
ОК 01.	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02.	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ОК 04.	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 05.	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности

		(достижениям обучающихся).
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.
ОК 07.	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; – умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 08.	- умение эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 09.	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям

		обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.
--	--	--